



**Ajuntament de Banyoles**

Reglament del Consell d'acció social i  
qualitat de vida de Banyoles

# **REGLAMENT DEL CONSELL D'ACCIÓ SOCIAL I QUALITAT DE VIDA DE BANYOLES**

## ÍNDEX

<b>Preàmbul</b>	Pàg.3
<b>Capítol 1-Disposicions Generals</b>	Pàg.5
Article 1. Definició i naturalesa	
Article 2. Objectius i funcions del Consell	
<b>Capítol 2-Composició, Estructura i funcionament</b>	Pàg.8
Article 3. Composició del Consell	
Article 4. Incorporació d'entitats al Consell	
Article 5. Participació paritària de dones i homes	
Article 6. Suplències i cessaments	
Article 7. Òrgans del consell	
Article 8. El Plenari	
Article 9. La Presidència	
Article 10. Les vicepresidències	
Article 11. La Comissió executiva	
Article 12. Les Comissions sectorials	
Article 13. La Secretaria tècnica	
<b>Capítol 3-Règim de sessions i d'adopció d'acords</b>	Pàg.19
Article 14. Reunions ordinàries i extraordinàries	
Article 15. Quòrum de constitució del plenari	
Article 16. Adopció d'acords del plenari	
Article 17. Funcionament de la Comissió executiva	
Article 18. Funcionament de les Comissions sectorials	
Article 19. Reunions	
<b>Disposicions addicionals, finals i entrada en vigor</b>	Pàg.23
Primera. Aplicació de la normativa estatal i catalana	
Segona. Dret supletori	
Tercera. Disposició derogatòria	
Disposició final d'entrada en vigor	

## PREÀMBUL

El Consell d'acció social i qualitat de vida de Banyoles neix com a conseqüència de l'assumpció de les competències en matèria de serveis socials per part de l'Ajuntament de Banyoles i amb la voluntat d'esdevenir l'espai institucional de governança de les polítiques socials i d'igualtat, per a una major qualitat de vida a la ciutat de Banyoles.

Aquest Consell s'emmarca en els **Eixos de desenvolupament sostenible** (Agenda 2030 ODS) ja que pretén ser l'espai formal dins l'acció comunitària - que s'està impulsant a la ciutat com a estratègia ciutadana de millora de la cohesió- on es puguin abordar i tractar els aspectes del cicle vital divers de les persones : físics, psicològics, social i espiritual en un ecosistema determinat.

Aquest Consell pren el relleu d'anteriors espais com son el Consell de Cooperació i Solidaritat, el Consell de Salut i alhora vol donar impuls a diferents espais de treball tècnico-institucional que al llarg dels anys han funcionat a la ciutat, i que es pretén tinguin cabuda formalment , com serien la Taula per la infància, etc..

Des de la perspectiva jurídica aquest Consell neix d'acord amb els articles 54 i següents de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials, i el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, on es regula la participació cívica en tots els nivells dels serveis socials i els procediments de participació per a reforçar la capacitat de les persones d'incidir en la innovació i el futur dels serveis socials i es regula la creació dels consells municipals de serveis socials com a òrgans de naturalesa col·legiada i amb funcions de caràcter deliberatiu, consultiu, d'assessorament i proposta, que tenen com a finalitat la participació en els processos de presa de decisions, per adequar el sistema de serveis socials a les necessitats de les persones i la seva diversitat.

Aquest reglament està sotmès a les previsions establertes al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i a les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De conformitat amb el que disposen els articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya per acord de Ple es poden crear òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per la seva naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en els assumptes municipals. Possibilitat que també recull l'article 82 del Reglament Orgànic Municipal.

L'any 2013, en l'àmbit de la normativa reguladora del dret a la participació, Banyoles ja va aprovar el Reglament de Participació Ciutadana, que en la secció 3a, articles 22 i 23, defineix els Consell Municipals Sectorials i en regula la composició.

A efectes de funcionament, s'ha incorporat l'experiència de funcionament d'anteriors espais de participació i alhora s'han incorporat les recomanacions del document: "Els consells de participació municipals i supramunicipals de Serveis Socials: Recomanacions per a la seva creació, a partir de l'experiència dels ens locals participants al Pla Pilot per a potenciar la participació en serveis socials als ens locals 2010" elaborat pel Departament de Benestar social i Família.

## CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

### **Article 1. Definició i naturalesa**

El Consell d'Acció Social i Qualitat de Vida de Banyoles es constitueix com un organisme d'assessorament, consulta, proposta i participació destinat a fomentar la participació ciutadana i el debat entorn l'acció social i la qualitat de vida a Banyoles, que s'emmarca en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials i el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, segons els quals els municipis que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un consell municipal de serveis socials.

El Consell és un òrgan col·legiat de participació sectorial de caràcter consultiu per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria polítiques socials i d'igualtat, de serveis d'atenció a les persones, que qualitat de vida a la ciutat de Banyoles dins l'àmbit territorial del municipi de Banyoles.

Per exercir les seves funcions, el Consell podrà sol·licitar a les diferents administracions públiques i per mediació del President/a del Consell, informació i suport sobre qualsevol tema que afecti a l'àmbit social del municipi, ha de poder ser escoltat i consultat per les administracions competents en les qüestions relacionades amb l'objecte del consell.

Atesa l'amplitud de l'àmbit de treball del Consell, aquest centrarà preferentment la seva activitat en les qüestions que es considerin més estratègiques i globals i alineades amb el pla estratègic de ciutat en matèria d'atenció a les persones.

## **Article 2. Objectius i funcions del Consell**

### 1.-Objectius del Consell

El Consell té com a objectiu aconseguir un abordatge estratègic adequat a la realitat social de la ciutat, en el que la participació del conjunt dels agents locals afavoreixi l'exercici de la governança i la corresponsabilitat social.

### 2.-Són objectius del Consell d'Acció Social i Qualitat de Vida de Banyoles:

2.1) Esdevenir plataforma de debat i col·laboració en l'àmbit social a la ciutat, tant per l'espai de debat com per les dinàmiques d'articulació de l'acció dels membres i de relació de partenariat que es promoguin.

2.2) Fomentar la transferència d'informació i de construcció col·lectiva de coneixement sobre els processos d'exclusió a la ciutat, de les dinàmiques inclusives que s'hi generen, els seus efectes i la contribució a la cohesió social de la ciutat.

2.3) Enfortir la col·laboració entre la iniciativa social privada i pública en l'àmbit local per afavorir una intervenció comunitària més eficient i coordinada, impulsant iniciatives de treball conjunt en els territoris de la ciutat.

2.4) Enfortir la col·laboració i fomentar la cohesió entre les entitats que treballen en el mateix àmbit d'intervenció per facilitar la coordinació de les seves activitats.

### 3.-Sòn funcions del Consell:

3.1) Analitzar, deliberar i reflexionar sobre la situació de l'acció social a Banyoles, creant, amb la visió i informació dels membres, un coneixement útil per la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

3.2) Formular i traslladar al govern municipal, a les administracions competents i a les entitats del sistema públic de serveis socials a la ciutat propostes i recomanacions per a millorar l'acció social a la ciutat.

3.3) Promoure la transferència de coneixements, la difusió de bones pràctiques i la innovació en el territori en matèria de serveis socials.

3.4) Crear, coordinar i fer el seguiment de les comissions sectorials que es creïn en el marc del Consell.

3.5) Fer propostes i suggeriments a d'altres espais de participació de la ciutat i, en el seu cas elevar-les a les instàncies competents en cada matèria.

3.6) Fer propostes al Consell General de Serveis Socials de Catalunya.

3.7) Altres que se li puguin encomanar.

## CAPÍTOL 2. COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT

### Article 3. Composició del Consell

1.-Són membres de ple dret:

a) Càrrecs electes de l'Ajuntament de Banyoles:

- L'alcalde o alcaldessa o persona en qui delegui, que ostentarà la presidència.
- Els regidors o regidores competents en les matèries objecte dels objectius del Consell (polítiques socials, d'igualtat, d'ocupació, d'educació, d'habitatge, de salut, d'envelliment,...).
- Els i les portaveus dels diferents grups municipals.

b) Representants de la societat civil, d'entitats i persones usuàries que treballen o intervenen al municipi:

- Representants de cadascuna de les entitats dels diferents àmbits de Consell, que participin en Consells o òrgans similars pre-existents.
- Altres entitats que puguin incorporar-se al Consell, si reuneixen els requisits en el present reglament.
- Persones usuàries dels serveis o, si escau, els familiars de referència o els seus representants legals, amb un màxim de 2. En les comissions sectorials on es treballin temes relacionats amb l'atenció a la infància i l'adolescència, podran participar com a membres convidats, els infants i adolescents menors d'edat, amb un màxim de 4.

c) Representants d'entitats representatives dels interessos empresarials, sindicals i professionals:

- Representant de cadascun dels sindicats majoritaris de la ciutat, amb un màxim de 2.
- Representant de cadascuna de les patronals majoritàries de la ciutat, amb un màxim de 2.
- Representant de cadascuna de les agrupacions professionals o empresarials de la ciutat, amb un màxim de 2.



- Representants dels col·legis professionals vinculats a l'acció social i amb la ciutat, amb un màxim de 2.

d) Representants d'altres administracions públiques, amb vinculació amb els objectius del Consell i amb la ciutat.

- Generalitat de Catalunya (diferents departaments)
- Consell Comarcal d'El Pla de l'Estany
- sector acadèmic i universitari
- sector sistema judicial
- sector seguretat pública i protecció civil
- altres

La presidència podrà designar-hi, prèvia aprovació del Plenari, persones a títol individual que, per causa de la seva rellevància social o reconegut prestigi en l'àmbit del Consell, estimi que hagin de pertànyer al Consell. Aquestes persones tindran dret a veu i a vot si hi son presents.

La composició del Consell com a màxim podrà integrar-se per 51 persones, tant pel que fa a membres de ple dret com a membres amb veu i sense vot.

3.2. Són membres amb veu i sense vot:

- a) Personal tècnic de l'Ajuntament de Banyoles, amb responsabilitat funcional sobre l'àmbit d'actuació del Consell, a proposta de la Presidència.
- b) Altres tècnics/ques i professionals convidats puntualment a participar al Consell, en funció dels temes a tractar
- c) Persones convidades.
- d) Secretaria tècnica, que l'ostentarà un membre del personal tècnic de l'Ajuntament.

#### **Article 4. Incorporació d'entitats al Consell**

1.- Si alguna entitat vol incorporar-se al Consell, el/la seu/seva representant haurà de sol·licitar-ho per escrit presentant instància al Registre general de l'Ajuntament de Banyoles, i que com màxim podrà designar un/a representant. Serà requisit per a la seva incorporació, que els seus estatuts i/o reglament intern s'adeqüin a la filosofia del Consell, que aquesta entitat tingui presència a la ciutat i que estigui registrada al Registre municipal d'entitats de la ciutat.

El President, prèvia consulta al Plenari i si escau, nomenarà l'entitat com a nou membre del Consell.

2.-Els requisits per a formar part del Consell :

- Ser una entitat d'iniciativa social que treballi a la ciutat de Banyoles.
- Ser una entitat sense ànim de lucre.
- Estar inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Banyoles.
- Altres que s'acordin en el Plenari

3.-No obstant, el Consell podrà convidar, si ho considera necessari i de manera ocasional, altres col·laboradors representants del món universitari, professionals, empresarial, sindical, patronal, etc. a través de la Presidència.

#### **Article 5. Participació paritària de dones i homes**

La composició i posterior renovació de les persones membres respondrà a criteris de participació paritària de dones i homes, sempre que sigui possible. A aquest efecte, les administracions i entitats membres que tinguin més d'una persona representant hauran de respectar aquest criteri en la proposta que facin per al nomenament dels seus/de les seves representants, tant titulars com suplents

## **Article 6. Suplències i cessaments**

### 1.-Suplències

Amb caràcter excepcional els/les membres del Consell podran designar suplents, per delegació escrita per a l'assistència de les reunions a que siguin convocats/des

### 2.-Cessaments

Els motius de cessament dels membres del Consell seran els següents:

- a) Finalització del mandat corporatiu a conseqüència de noves eleccions.
- b) Per dimissió o renúncia
- c) Per incapacitat permanent, física o mental, que l'inhabiliti per a l'exercici de la representativitat.
- d) Per defunció
- e) Per condemna penal ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la representativitat.
- f) Per manca d'assistència no justificada a dues sessions seguides o a quatre d'alternes en un període de tres anys.
- g) Per manca de respecte reiterada i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan.

El cessament dels membres s'ha d'acordar en el plenari de l'òrgan i, prèvia audiència del representant de l'entitat, institució o persona membre del Consell afectada, i s'ha de procedir, si es el cas, a la seva substitució.

## **Article 7. Òrgans del consell**

1.-El consell s'organitza en els següents òrgans:

- Plenari
- Presidència
- Vicepresidències
- Comissió executiva

- Comissions sectorial de caràcter permanent o temporal
- Secretaria tècnica

## **Article 8. El Plenari**

1.-El plenari del Consell és l'òrgan de màxima representació del Consell. Es compon de membres de ple dret i membres amb veu, però sense vot. Hi actuen com a convidats/es les persones que actuïn com a portaveus de les diferents comissions sectorials i que no siguin membres del Plenari.

### 8.2.Són funcions del Plenari

- a) Debatre i aprovar l'informe/memòria anual. La memòria haurà d'incloure també la tasca realitzada per les comissions sectorials i les seves conclusions.
- b) Debatre, formular propostes i consideracions en relació a les qüestions previstes a l'ordre del dia, proposades per la Comissió executiva i/o per la Presidència.
- c) Designar, d'entre els seus membres i a proposta de la presidència, les persones que conformaran la Comissió executiva i aprovar qualsevol modificació en la seva composició.
- d) Aprovar, la creació de nous grups de treball tant permanents com temporals, i la seva composició, d'acord amb la proposta de la Presidència o de la Comissió executiva.

Els membres del Consell ho seran per un mínim de 4 anys i un màxim de 6 anys, a excepció dels càrrecs electes en representació de l'Ajuntament que ho seran mentre duri el mandat municipal.

Les entitats hauran d'estar degudament legalitzada i inscrita en el Registre Municipal d'Entitats , en el seu defecte és podran incorporar amb la proposta justificada de la regidoria competent en la matèria

## **Article 9. La Presidència**

9.1. La Presidència del Consell recaurà en l'alcalde/ssa o persona en qui delegui.

9.2. Són funcions de la Presidència:

- Convocar i presidir les sessions del Consell.
- Determinar l'ordre del dia i dirigir els debats.
- Nomenar els i les membres del Consell.
- Vetllar per l'execució dels acords del Consell.
- Convocar les sessions del plenari i la Comissió executiva.
- Prendre les resolucions que exigeixi el correcte funcionament del Consell
- Decidir els empats de les votacions amb el vot de qualitat.
- Convidar persones (amb veu i sense vot) a les sessions plenàries.
- Proposar la creació de comissions temporals sectorials.
- Proposar nous nomenaments
- Promoure i vetllar per la difusió de la tasca del Consell, especialment dels seus debats i acords, i donar-los a conèixer a la ciutadania
- Representar el Consell.
- Aquelles altres funcions que el plenari li atorgui i/o delegui.

## **Article 10. Les vicepresidències**

10.1. Les vicepresidències correspon als/les membres/s del Consell que designi el President.

10.2 Es podran designar tantes vicepresidències com es consideri des de la Presidència.

10.3 Són funcions de les vicepresidències:

- Assistir la presidència i assumir les funcions que aquest/a li delegui.



- Assumir les atribucions de la presidència en cas de vacant, absència, malaltia.
- Assumir les atribucions que li siguin delegades per part de la presidència

## **Article 11. La Comissió executiva**

11.1. La Comissió executiva es compon de:

- a) La Presidència del Consell.
- b) La Vicepresidència primera del Consell.
- c) La Secretaria tècnica del Consell, amb veu i sense vot.
- d) Responsable tècnic/a de l'Àrea competent en matèria de serveis socials, amb veu i sense vot.
- d) Un/a representant de cada una de les comissions sectorials del Consell
- e) Altres representants a proposta de la Presidència, i entre els diferents sectors i ratificats pel Plenari.

Els i les membres de la Comissió executiva s'escolliran a la primera sessió del Consell i es renovaran cada 4 anys coincidint amb la renovació del mandat dels membres electes del Consell.

11.2. Son funcions de la Comissió executiva:

- Proposar el calendari de reunions, proposta de pla de treball i l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell.
- Proposar persones a convidar per assistir al Consell en funció dels temes de treball.
- Fer el seguiment dels acords i resultats del Plenari del Consell.
- Fer proposta de creació i composició de les comissions sectorials permanent i/o temporals del Consell i fer-ne el seu seguiment .

## **Article 12. Les Comissions sectorials**

12.1 Les comissions sectorials, atenent a la diversitat de les entitats membres del Consell i dels àmbits d'actuació del Consell i del pla de treball quadri-annual d'aquest, per tal d'aconseguir una major operativitat, es constitueixen per acord del Plenari, amb una encomana i durada determinada.

Aquests comissions tenen per objecte analitzar i elaborar propostes en relació a un tema determinat, per tal d'enriquir els debats del Consell, així com per fer el seguiment dels projectes i iniciatives que es determinin al Plenari o la Comissió executiva. Elevaran les seves conclusions al Plenari per al seu debat, a través d'un/a portaveu.

12.2. Poden ser de caràcter permanent limitat a la durada de vigència del pla estratègic o similar en l'àmbit dels serveis socials o bé de caràcter temporal d'entre 3 mesos a 2 anys.

12.3. Tenen l'encomana del Plenari o bé de la Comissió executiva del treball previ i/o aprofundiment entorn un tema o àmbit. Les comissions sectorials estaran vinculats a una encomana concreta, i per tant, es dissoldran un cop assolit o finalitzat l'objectiu. Podran ser membres qualsevol persona o entitat, sigui o no membre del Consell, prèvia proposta de la presidència o de la Comissió executiva i amb l'aprovació del Plenari.

12.4. Aquestes comissions temporals poden estar integrades, també, per persones expertes que no formin part del Consell, de l'àmbit universitari, professional, sindical, patronal, associatiu. etc.

12.5. La participació al Plenari no comporta necessàriament la implicació en una comissió sectorial.

## **Article 13. La Secretaria tècnica**

Article 12: La Secretaria tècnica

1. El Secretaria o Secretaria de la Corporació ho es alhora del Consell. Les seves funcions son delegables.

Com a funcions específiques li correspon l'assessorament jurídic al Consell en relació amb les funcions interpretació dels reglaments que puguin afectar.

2. El Consell disposa d'una Secretaria Tècnica permanent amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu en tots els temes que tinguin relació amb l'objecte i competències del Consell.

13.1. Té les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu en tots els temes que tinguin relació amb l'objecte i competències del Consell, especialment pel que fa a l'organització, dinamització i seguiment de les comissions sectorials.

13.2. Són funcions de la Secretaria:

- Assistir a les reunions del Consell i elaborar-ne l'acta.
- Enviar els esborranys de les actes de les sessions als membres del Consell.
- Tramitar les convocatòries.
- Preparar i trametre la documentació per als membres del Consell (documentació de suport per a les reunions, altra informació de suport).
- Publicar l'ordre del dia i les actes de les sessions plenàries als espais destinats a aquest efecte.
- Traslladar la informació dels acords, resolucions i iniciatives del Consell
- Tramitar la renovació dels membres del Consell.



- Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani la Presidència.

Les comissions de treball permanent podran disposar del suport puntual de la secretaria tècnica, si així es considera necessari per part de la Comissió Executiva. La secretaria tècnica de la comissió de treball permanent en funció de la temàtica, àmbit o encomana de treball a la comissió serà exercici per part de l'equip tècnic de l'Àrea municipal competent, a proposta de la Comissió executiva.

### **CAPÍTOL 3. RÈGIM DE SESSIONS I D'ADOPCIO D'ACORDS**

#### **Article 14. Reunions ordinàries i extraordinàries**

1.-El Consell es reunirà en sessió plenària ordinària un mínim de dues vegades l'any i extraordinàriament sempre que el/la president/a ho consideri oportú o que li ho demani un terç dels seus membres per escrit. Les sessions es podran realitzar de manera presencial o bé en format no presencial, o bé amb fórmules mixtes.

Les reunions seran convocades almenys amb 7 dies naturals d'antelació. Les sessions extraordinàries es podran convocar amb caràcter urgent amb una antelació de 3 dies naturals, essent necessari en aquests casos justificar la urgència.

2.-La convocatòria i l'ordre del dia es trameten per mitjans telemàtics a les persones membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o que n'hagin admès la seva utilització. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment en que sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.

Les persones membres poden proposar incorporar punts per a tractar a l'ordre del dia abans de la convocatòria del Consell.

3.- El procediment per proposar punts a tractar a l'ordre del dia, és a través d'una comunicació per escrit a la Comissió executiva. En aquest cas, la Comissió executiva en dona trasllat a la Presidència a efectes que resolgui sobre la proposta d'incorporació a l'ordre del dia, sense perjudici d'expressar la seva opinió sobre el particular.

4.-El plenari només pot debatre sobre les temes inclosos en l'ordre del dia a qui li correspondrà la direcció i moderació dels debats. El/La President/a podrà tallar una intervenció quan vegi que no s'ajusta al tema que s'està tractant o que ha estat tractat, quan el que es diu pugui ésser ofensiu per algun membre del Consell o quan es produeixin reiteracions

5.-L'ordre del dia de totes les sessions del Plenari haurà d'incloure un torn de precís i preguntes i una hora d'inici i una proposta d'hora de finalització. En les sessions ordinàries l'ordre del dia inclourà un punt d'assumptes de caràcter urgent, que caldrà per a la seva incorporació, la prèvia aprovació per majoria simple.

14.6.De cada sessió, tant ordinària com extraordinària, se'n redactarà l'acta que serà signada pel secretari/a tècnic amb el vist i plau del president/a i s'aprovaran en la sessió posterior.

### **Article 15. Quòrum de constitució del plenari**

El Plenari del Consell quedarà constituït vàlidament amb la presència, com a mínim, d'un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

Per celebrar les reunions caldrà la presència de la Presidència i la Secretaria o les persones en qui s'hagin delegat aquestes funcions.

Si no hi ha quòrum s'ha d'ajornar la sessió fins a un termini màxim de set dies naturals.

### **Article 16. Adopció d'acords del plenari**

L'adopció d'acords es farà, sempre que sigui possible, per consens. Si aquest no fos possible, els acords s'adoptaran per majoria simple. En el cas d'empat en el resultat de la votació, es farà una nova votació i si persisteix l'empat decidirà el vot de qualitat de la presidència.

La Presidència, per pròpia iniciativa o a sol·licitud de com a mínim la meitat de les persones assistents, ha de sotmetre els assumptes a votació, la qual s'ha de dur a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

La votació serà secreta quan així ho sol·liciti un/a dels membres presents a la reunió.

A proposta de la Comissió Executiva, el Plenari podrà aprovar acords de funcionament intern amb l'objectiu d'ordenar el debat i dinamitzar les sessions del Plenari.

El Consell incorporarà en el desenvolupament de les seves funcions, la perspectiva de gènere, LGTBI i de dones, d'acord al que estipula la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

### **Article 17. Funcionament de la Comissió executiva**

El regim previst per al funcionament del Plenari serà aplicable a la Comissió executiva en tot allò que faci referència al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars. Les sessions ordinàries de la comissió es convocaran amb almenys 8 dies naturals d'antelació a la data de celebració, a excepció de les extraordinàries per urgència, que a judici de la Presidència ho justifiquin.

La Comissió executiva del Consell es reunirà en sessió ordinària, com a mínim 2 cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que ho consideri oportú la Presidència o ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, dels membres de la Comissió.

En el cas dels i les representants d'entitats es renovaran mitjançant proposta explícita de la pròpia entitat per un període mínim de 4 anys i un màxim de 6 anys.

### **Article 18. Funcionament de les Comissions sectorials**

El regim de sessions i el seu sistema de funcionament s'establirà per la pròpia comissió, atenent a l'encomana i durada.

En tot allò no previst en aquest sentit, serà d'aplicació el regim previst per al funcionament del Plenari. També serà d'aplicació la normativa general de funcionament prevista per al plenari del Consell, en tot allò que faci referència al quòrum d'assistència necessari, a l'adopció d'acords i a qüestions similars.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de les comissions sectorials permanents es convocaran amb almenys 7 dies naturals d'antelació a la data de celebració.

### **Article 19. Reunions**

El Consell, es reunirà a l'Ajuntament de Banyoles, Passeig de la Indústria,25.

## **DISPOSICIONS**

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

#### **Primera. Aplicació de la normativa estatal i catalana**

Els preceptes d'aquest reglament que incorporen aspectes de la legislació, tant

bàsica com de desenvolupament, dictada per l'Estat i la Generalitat de Catalunya s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la referida legislació.

En cas de produir-se aquesta circumstància, el Ple municipal estarà facultat per tal d'introduir les modificacions corresponents o els aclariments pertinents i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic coneixement.

### **Segona. Dret supletori**

Aquest Reglament s'estableix sense perjudici d'allò que puguin establir en el seu moment disposicions legals de rang superior o altres acords de la Corporació municipal.

### **Tercera. Disposició derogatòria**

En el moment d'entrar en vigor aquest Reglament queda derogat el Reglament del consell Municipal de Solidaritat i cooperació.

### **DISPOSICIÓ FINAL D'ENTRADA EN VIGOR**

Aquest Reglament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

**TEXT CONSOLIDAT DEL REGLAMENT APROVAT EN SESSIÓ PLENÀRIA DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL DEL DIA 28 DE DESEMBRE DE 2022.**

**ENTRADA EN VIGOR DEL REGLAMENT EL DIA 21 DE GENER DE 2023.**